**Mẫu biên bản số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG AN TỈNH HÀ NAM**CÔNG AN HUYỆN BÌNH LỤC**Số: /BB-LV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC\***

Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày 28/06/2023, tại (2) Công an huyện Bình Lục **Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hương Chức vụ: Cán bộ - Thượng úy

Cơ quan: Đội CSĐTTP về Kinh tế - ma túy, Công an huyện Bình Lục.

2. Người chứng kiến (nếu có):

Họ và tên: ………… ……………………… Nghề nghiệp: …………………………..

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………

3. *<Cá nhân/Tổ chức>*(\*) bị thiệt hại (nếu có): (3) ……………………………….………..

……………………………………………………………………………………………

4. *<Cá nhân/Tổ chức>*(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

*<Họ và tên>*(\*) Đỗ Thị HuyGiới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 26/02/1984; Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: LĐTD

Nơi ở hiện tại: Đường Trần Phú, phường Châu Sơn, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam.

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: 036184001453; ngày cấp:04/03/2022; nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

*<Tên của tổ chức>*(\*): ……………………………………………………………………

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………………..

Mã số doanh nghiệp: …………………………………………………………………….

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: …………………………; ngày cấp: …./…./….. nơi cấp: ………………………………

Người đại diện theo pháp luật: (4) …………………………………… Giới tính: ………

Chức danh:(5) ………………………………………………………………………….....

**Tiến hành lập biên bản làm việc đối với *<ông (bà)/tổ chức>*(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc:**

1. Thời gian xảy ra vụ việc: Ngày 28/06/2023

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: Khu vực ngã tư đô 2, xã An Lão, huyện Bình Lục, tỉnh Hà Nam.

3. Diễn biến của vụ việc:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

4. Hiện trường: Không

5. Thiệt hại (nếu có): Không

6. Ý kiến trình bày của *<cá nhân/tổ chức>*(\*) bị thiệt hại (nếu có):

7. Lời khai của *<cá nhân/tổ chức>*(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc: Không có ý kiến gì.

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có): Không có ý kiến gì

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

Tạm giữ tang vật VPHC

10. *<Tang vật/phương tiện>*(\*) có liên quan đến vụ việc (nếu có):

Có bảng kê tang vật VPHC kèm theo

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày 28/06/2023, gồm 02 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho Bà Đỗ Thị Huy là *cá nhân*  có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản làm việc>**

Lý do ông (bà) (6) …………………… là *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản: ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆNCỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆNTỔ CHỨC BỊ THIỆT HẠI***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI CHỨNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***<In ở mặt sau>***(\*\*) Biên bản đã giao trực tiếp cho *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc vào hồi.... giờ .... phút, ngày …./…./………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản ghi nhận sự việc và ghi lời khai của những cá nhân/tổ chức có liên quan đến vụ việc quy định tại điểm d khoản 3 Điều 58 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(\*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

(\*\*) Áp dụng đối với trường hợp biên bản được giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(2) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản.

(3) Ghi họ và tên của người bị thiệt hại/họ và tên, chức vụ của người đại diện và tên của tổ chức bị thiệt hại.

(4) Ghi họ và tên của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(5) Ghi chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp/người đứng đầu tổ chức không phải là doanh nghiệp.

(6) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc.